

**धनकुटा नगरपालिका कार्यालय, धनकुटाको  
नागरिक वडापत्र, २०६९**

क्र.स	सेवा सुविधाका प्रकार	सेवा दिने शाखा	जिम्मेवार कर्मचारी	आवश्यक कागजातहरु	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क
१	नागरिकता प्रमाण पत्र सिफारिस	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	विवरण भरेको अनुसूची फाराम, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र, बाबुको नागरिकता प्रमाण पत्र, पासपोर्ट साइजको सादा फोटो ५ प्रति, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, माईतीपट्टिका बाबु वा आमा वा परिवारका कुनै सदस्यको नागरिकता (प्रयोजन हेरी बसाई सराई, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र)	सोही दिन	रु.५०।- फारामसहित
२	नाता प्रमाणित	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाण पत्र, नागरिकता नबनाएको भएमा जन्म दर्ता, नाता खुलाउनु पर्ने व्यक्तिहरुको फोटो दुई/दुई प्रति, (प्रयोजन हेरी विवाह दर्ता र मृत्यु दर्ता, बसाई सराई प्रमाण पत्र)	सोही दिन	९०।- फारामसहित
३	जग्गाको नामसारी सिफारिस	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	हकवालाहरुको नागरिकता प्रमाण पत्र, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, मृतकसंगको नाता प्रमाणित, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, (प्रकृति हेरी मंजुरीनामा, बकसपत्र, अंशवण्डा पत्र) र स्थलगत सर्जमिन	३ देखि ७ दिनसम्म	६०५।- सर्जमिन सहित
४	नाम, थर संशोधन सिफारिस	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	नागरिकता प्रमाण पत्र, नामथर फरक परेको प्रमाण,	सोही दिन	२०५।-
५	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	नागरिकता प्रमाण पत्र, फिलडबुक , ७ नम्बर फाँटवारी, जग्गाको प्रमाणित नक्सा, अन्य आवश्यक प्रमाणहरु, (फिलडबुकमा नाम कायम भएको व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र)	३ देखि ७ दिनसम्म	१०००। र १ रोपनी माथिभए प्रति रोपनी १००। थप
६	घर नक्सा पास	योजना शाखा	शाखा प्रमुख	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, नापी नक्सा (व्लु प्रिन्ट), जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्र, घर नक्साको ढाँचा (डिजाइन) र कर चुक्ता गरेको रसिद	१ महिना भित्र	प्रति वर्गफिट कच्ची २५० पक्की ५।००
७	विद्युत तथा धारा जडान सिफारिस	योजना शाखा	शाखा प्रमुख	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, घर नक्सा पास इजाजत पत्र, (२०३५ साल भन्दा अगाडि बनेको घरको हकमा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र वडाध्यक्षको सिफारिस मात्र)	सोही दिन	रु.५००।
८	साँध सिमाना प्रमाणित	योजना शाखा	शाखा प्रमुख	नापी नक्सा, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	सोही दिन	५००।-
९	घर कायम सिफारिस	योजना शाखा	शाखा प्रमुख	घर नक्सा पास प्रमाण पत्र, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा (२०३५ सालभन्दा अगाडि बनेको घरको हकमा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र वडाध्यक्षको सिफारिस मात्र)	सोही दिन	पक्की ७००।-, कच्ची ३००।-
१०	पेशकी फछ्यौट	आर्थिक प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	विल भरपाई, प्राविधिक कागजात, सम्भौताबमोजिम उपभोक्ता समितिले व्यहोर्नुपर्ने रकम वा जनश्रमदानको फेहरिस्त हस्तान्तरण पत्र	सोही दिन	निशुल्क
११	रकम भुक्तानी लिंदा	आर्थिक प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	विल भरपाई, योजनासम्बन्धी भएमा प्राविधिक कागजात, टोलबस्ती संगठनसंग सम्बन्धित भए सोको सिफारिस, उपभोक्ता समिति मार्फत भएमा सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस र संघ संस्थाको भएमा छाप	सोही दिन	निशुल्क
१२	व्यावसायिक इजाजत पत्र	कर उप शाखा	शाखा प्रमुख	नागरिकता प्रमाण पत्र, फोटो २ प्रति फोटो, आवश्यक देखिएमा अन्य प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ।	सोही दिन	रु. ५०।

१३	एकीकृत सम्पत्ति विवरण दाखिला	कर उप शाखा	शाखा प्रमुख	विवरण भरिएको फाराम, जग्गाधनी प्रमाण पत्र, नागरिकता प्रमाण पत्र, आ.व. ०६०।६१ सम्मको मालपोत असुली । सरसफाई सेवा शुल्क बुझाएको प्रमाण, (नक्सा पास गरेको भए घर नक्सापास इजाजत)	सोही दिन	
१४	एकीकृत सम्पत्ति विवरणमा दाखिला खारेजी	कर उप शाखा	शाखा प्रमुख	लगत थपघट भएको जग्गा धनी प्रमाणपूजा, जग्गा रजिष्ट्रेशनको प्रमाण, कर विजक	सोही दिन	निःशुल्क
१५	विविध सिफारिस	प्रशासन शाखा / कर उपशाखा	शाखा प्रमुख	निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्र, विषयसंग सम्बन्धित (पेन्सन पट्टा/राहदानी, बसाई सराई, जन्म दर्ता, व्यवसायिक इजाजत आदि प्रकृति अनुसारको, आवश्यक प्रमाण)	सोही दिन	प्रकृति हेरी २००। सम्म
१६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता ( जेष्ठ, एकल महिला र अपाङ्ग	सामाजिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख	अनुसूची ४ फाराम, नागरिकता प्रमाण पत्र, वृद्धभत्ताको लागि ७० वर्ष र दलितको हकमा ६० वर्ष पुरा भएको, २ प्रति फोटो, एकल महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र अविवाहित भए सर्जमिन र अपाङ्गको हकमा क वर्गको परिचयपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	निःशुल्क
१७	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी	पञ्जिकरण इकाई	स्थानीय पञ्जीकाधिकारी	<b>जन्म दर्ता:</b> बाबुको नागरिकता प्रमाण पत्र सक्कल, <b>विवाह दर्ता:</b> पति र पत्नीको नागरिकता, माईती पट्टीको बाबु बाजेको नाम खुलेको सक्कल प्रमाण लिई पति र पत्नी दुवै उपस्थित हुने, <b>मृत्यु दर्ता:</b> मृतकको नागरिकता, <b>बसाई सराइ:</b> नागरिकता, बसाई सरी आएको प्रमाण र जग्गाधनी प्रमाण पुजा, <b>सम्बन्ध विच्छेद:</b> अदालतबाट भएको निर्णय	सोही दिन	३५ दिन पछि दर्ता गर्दा रु.५०।- जरिवानासमेत
१८	ऋण सुविधा	गाउँ नगर साभेदारी विकास शाखा	शाखा प्रवन्धक	(क) टोलबस्ती संगठनको निर्णय (ख) व्यवसायिक योजना (ग) नागरिकता (घ) निवेदन फारम (ङ) टोलबस्ती संगठन दर्ताको प्रमाण पत्र	समितिको निर्णय पछि	निःशुल्क
१९	सामुदायिक मध्यस्थ सेवा	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	विवादको विवरण खुल्ने निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्र,		रु. ५०।
२०	वातावरण, सरसफाई तथा गरीबी न्यूनीकरण	वातावरण उपशाखा	उपशाखा प्रमुख	कामको प्रकृतिअनुसारका निवेदन तथा अन्य कागजातहरु		
२१	सूचना, प्रकोप व्यवस्थापन, समाज परिचालन र UGDP सम्बन्धि	गाउँ नगर साभेदारी विकास शाखा	शाखा प्रवन्धक	कामको प्रकृतिअनुसारका मौखिक जानकारी, निवेदन तथा अन्य तोकिएका कागजातहरु		
२२	व्यवसाय कर	कर उपशाखा	शाखा प्रमुख	व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, अघिल्लो वर्ष कर तिरेको रसिद	व्यवसायको प्रकृति र स्तर हेरी	
२३	सरसफाई शुल्क	कर उपशाखा	शाखा प्रमुख	अघिल्लो वर्ष कर तिरेको रसिद	ठाउँ अनुसार घरले २५ देखि ७००। र व्यवसाय २०० देखि १०००। सम्म	

- नोटः १. उल्लेखित प्रमाणहरुको फोटोकपी निवेदनसाथ पेश गर्नु पर्नेछ । आवश्यक परेको खण्डमा सक्कल प्रमाणसमेत पेश गर्नु पर्नेछ ।  
२. क्र.सं.६, १०, १३, १४, १७ र १९ देखि २३ सम्मको कामबाहेकका सबै सेवा लिनको लागि सम्बन्धित वडा सचिव/वडाध्यक्षको सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ ।  
३. स्थलगत सर्जमिन गराउनु पर्ने भएमा कम्तीमा ३ दिन देखि ७ दिन समय लाग्ने छ ।  
४. उल्लेखित सेवा प्रवाहसम्बन्धि गुनासाहरु भएमा र आवश्यक सूचनाहरु लिनु परेमा कोठा नम्बर १५ मा गुनासो सुन्ने र सूचना अधिकारी नुषराज श्रेष्ठ संग सम्पर्क गर्न सकिने छ । सम्पर्क नं. ०२६ ५२०२७३ मो. ९८५२०५०७०५  
५. सबै प्रकृत्या पूरा गर्दासमेत सेवा प्राप्तमा ढिलासुस्ती भएमा कार्यकारी अधिकृत /नगर प्रमुखसमक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ । सम्पर्कः ०२६ ५२०१९९ मो. ९८५२०५०६७०